

Zapisnik 4. redne seje Sveta Mariborske knjižnice z dne 25. 5. 2017

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda 4. redne seje
2. Pregled zapisnikov
3. Predstavitev in potrditev Programa dela Mariborske knjižnice za leto 2017 (priloga).
4. Pregled in potrditev Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v Mariborski knjižnici (priloga)
5. Razno.

Lista prisotnih članov sveta Mariborske knjižnice je priloga zapisnika.

KT 1

Predlagani dnevni red 4. redne seje je potrjen.

Sklep št. 1

Dnevni red 4. redne seje je soglasno potrjen.
(za je glasovalo 9 članov/9 prisotnih)

KT 2

Predsednica Sveta Mariborske knjižnice mag. Majda Potrata (v nadaljevanju predsednica Sveta) opozori člane na določila Poslovnika Sveta Mariborske knjižnice, v katerem je določeno, da se zapisniki dopisnih sej potrjujejo na prvi naslednji redni seji. Prosi, da se v bodoče upoštevajo določila sprejetega Poslovnika. Predsednica Sveta predlaga članom, da če želijo spremembe posameznih določil Poslovnika, na Svet naslovijo pobudo za spremembo posameznega člana Poslovnika in Svet bo o predlagani spremembi odločal na prvi naslednji seji.

Pripomb na zapisnike ni bilo in zapisnik 4. dopisne seje je pregledan in z devetimi glasovi potrjen.

Sklep št. 2

Zapisnik 4. dopisne seje je potrjen.
(za je glasovalo 9 članov / 9 prisotnih)

Občina Hoče-Slivnica je v Svet Mariborske knjižnice imenovala novo predstavnico, gospo Vanjo Jus.

KT3

Direktorica Dragica Turjak predstavi Program dela Mariborske knjižnice za leto 2017. Program dela izhaja iz Strateškega načrta dela Mariborske knjižnice, sprejetega za obdobje 2016-2020. Direktorica Dragica Turjak izpostavi težave, nastale zaradi nezadostnega oziroma minimalnega financiranja posameznih financierjev Mariborske knjižnice. Program dela je zaradi tega, v določenih segmentih prilagojen, okrnjen. Vodstvo prilagaja nakup knjižničnega gradiva, obseg dela in vzdrževanje enot.

Namestnik predsednice Semir Atić zastavi vprašanje nižjega načrtovanja lastnih sredstev v primerjavi s predhodnim letom za namen nakupa knjižničnega gradiva. Direktorica Dragica Turjak pojasni, da so lastna sredstva razporejena na podlagi predvidevanja preteklega leta, saj so natančni prilivi nekaterih občin pogostokrat korigirani z rebalansi. Člani predlagajo ažurne informacije o dinamiki dotoka lastnih sredstev Službi za nabavo knjižničnega gradiva.

Sklep št. 3

Načrtovanje in poraba lastnih sredstev se naj v večji meri nameni za nakup knjižničnega gradiva.

Predsednica Sveta opozori na delovni koledar, ki je sestavni del Programa dela Mariborske knjižnice za leto 2017. Predlaga, da se vanj vnese državni praznik 25 .6. (dan državnosti), čeprav je državni praznik v letu 2017 na dan, ko so enote Mariborske knjižnice zaprte, torej nedelja.

Predlaga tudi, da v delovnem koledarju označimo državni praznik, ki ni dela prost dan, dan Primoža Trubarja, 8. 6. Predsednica Sveta predlaga, da Mariborska knjižnica spodbuja upoštevanje tudi ostalih prazničnih dni, še posebej tistih, ki se navezujejo na dejavnost javnega zavoda. Naštete spremembe v delovnem koledarju podpirajo tudi drugi člani Sveta in delovni koledar za leto 2017 se dopolni.

Sklep št. 4

Program dela Mariborske knjižnice za leto 2017 je pregledan in soglasno sprejet.
(za je glasovalo 10 članov/10 prisotnih)

KT 4

Direktorica Dragica Turjak obrazloži predlog sprememb Pravilnika o spremembi Pravilnika o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest.

Vprašanj članov ni bilo in prisotnih devet članov je predlog soglasno podprlo.

Sklep št. 5

Pravilnik o spremembi Pravilnika o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest je potrjen.
(za je glasovalo 9 članov/9prisotnih)

KT 5

Direktorica Dragica Turjak je podala informacije o nadaljevanju projekta prenove osrednje knjižnice na Rotovškem trgu.

Seja je bila zaključena ob 13.20 uri.

Zapisala: Andreja Kos

mag. Majda Potrata, predsednica sveta



Priloga:

1. Lista prisotnosti